



كلية محمد بن راشد  
للإدارة الحكومية  
MOHAMMED BIN RASHID  
SCHOOL OF GOVERNMENT

مجلس المعارف والسياسات

حققت دولة الإمارات العربية المتحدة قفزة سريعة في التنمية الشاملة لتصبح نموذجاً مرجعياً على المستوى العالمي ولقد اضطلع القطاع الحكومي في الدولة، سواء على المستوى المحلي أو على المستوى الاتحادي، بدور بارز في هذه المسيرة. بل لقد كان، إلى حد كبير، المحرك والداعم الأهم لها. وضمن هذا النطاق، تطورت قدرات وممارسات مختلف الجهات الحكومية بشكل كبير ومميز لتصبح كثير من هذه الجهات مرجعاً للممارسات الفضلى في نطاق عملها ومجال اختصاصها على المستوى الإقليمي والعالم. وحيث أن التطور في الممارسات كان في معظم الأحيان مرتبطاً بالجهات الحكومية المختلفة، فقد أدى ذلك إلى تركيز التطوير في المعارف والممارسات داخل تلك الجهات وتمايز قدرات وأداء الجهات الحكومية نظراً لتفاوت مستوى مشاركة الممارسات الفضلى بين الجهات الحكومية.

ولم يقتصر هذا التمايز على مدى نجاح الجهات المختلفة، بل ظهرت بعض آثاره في فعالية التكامل والتنسيق لتقديم القيمة المضافة بين الجهات للمعنيين المشتركين. ومن هنا فقد دأب صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم "رعاه الله" على التوجيه نحو تعزيز التواصل والتنسيق والمشاركة سواء في المعرفة أو التخطيط. ومن هنا فقد بادرت الكلية بإطلاق برنامج لحوار الطاولة المستديرة، تحت مسمى "مجلس المعارف والسياسات" حيث يهدف المجلس بشكل أساسي لتعزيز الحوار الهادف وإثراء المعرفة المشتركة على مستوى الجهات الحكومية، بالإضافة إلى تسليط الضوء على الموضوعات والسياسات العامة ذات الأولوية والأهمية على المستوى المجتمعي والحكومي.

عملاً على تعزيز الحوار البيئي الفعال ونقل المعرفة وتبادل وجهات النظر، تحرص الكلية على ألا تقتصر المشاركة على مستوى واحد أو جهة واحدة. بل تسعى الكلية إلى تنوع خلفيات المشاركين في كل جلسة بين المستوى الاتحادي والمستوى المحلي وبين الجهات المركزية (مثل مكتب رئاسة الوزراء أو الأمانة العامة للمجلس التنفيذي في الحكومات المحلية) والجهات التخصصية (مثل الوزارات أو الدوائر والهيئات المختلفة)، وذلك لتمكين نقاش عميق وشامل يتناول الموضوعات المطروحة من مختلف الزوايا.

وتتطلع الكلية إلى هيكلة مجلس المعارف والسياسات ضمن أجنادات عمل متكاملة بما يمكن هذه المجالس من مناقشة شاملة وعميقة للموضوعات المطروحة والذي بدوره يعزز الفهم المشترك وأهمية مشاركة على المستوى الحكومي. وفي سبيل ذلك ستقوم الكلية، بالتنسيق مع المشاركين، بالعمل على نشر مخرجات هذه اللقاءات بشكل مستدام وموسع ليصل لمختلف فئات المعنيين.

# أهداف المجلس:

1

رعاية منصة للحوار المعرفي بين الخبراء والمختصين والمعنيين من القطاع الحكومي

2

إلقاء الضوء على الموضوعات ذات الأولوية والأهمية على المستوى الحكومي والمجتمعي

3

توثيق ونشر الحوار بشكل علمي متكامل ومستدام بما يثري المحتوى المعرفي الحكومي

4

تعزيز التواصل الشخصي والمؤسسي ودعم شبكة العلاقات الحكومية

5

تقديم رؤى وتوصيات تؤثر بشكل فعال على منظومة العمل المشترك وتطوير الأداء الحكومي

# ألية عمل المجلس:

## أثناء الجلسة

## ما قبل الجلسة

## ما بعد الجلسة

5  
الترحيب  
والافتتاح

4  
استكمال  
الإعداد للجلسة

3  
دعوة المتحدثين  
والتواصل معهم

2  
وصف أجندة  
ومحاور الجلسة

1  
تحديد  
موضوع الجلسة

6  
النقاش

7  
اختتام الجلسة  
وتلخيص  
مخرجاتها

8  
توثيق نقاشات  
ومرئيات الجلسة

9  
إعداد  
مخرجات الجلسة

10  
اعتماد النتائج  
ومادة النشر

11  
النشر  
والتسويق

## الجدول الزمني للجلسات:

9:00 – 8:30	الاستقبال والضيافة
9:10 - 9:00	الترحيب والمقدمة من قبل رئيس الجلسة
9:35 - 9:15	التقديم للموضوع ومحاور النقاش من قبل مدير الجلسة
10:45 - 9:40	المناقشة والحوار من قبل المشاركين
10:55 - 10:45	تلخيص النتائج والتوصيات من قبل مدير الجلسة
11:00 - 10:55	الخاتمة وانهاء الجلسة من قبل رئيس الجلسة
11:30 - 11:00	مناقشات مفتوحة

# أدوار المشاركين:

## رئيس الجلسة:

- الكلمة الافتتاحية: الترحيب بالمشاركين في الجلسة وإلقاء مقدمة لموضوع النقاش، من وجهة نظر رئيس الجلسة بالإضافة إلى المعلومات المسبقة المرسلة من قبل الكلية.
- المشاركة في الحوار والمناقشة.
- كلمة الخاتمة: التعقيب على مساهمات المشاركين في الجلسة والإشارة إلى النتائج والفوائد المتحصلة من الجلسة.

## مدير الجلسة:

- العرض التقديمي لموضوع النقاش شاملاً:
  - خلفية عامة عن الموضوع وارتباطه بواقع الأداء الحكومي.
  - أهمية الموضوع والأهداف من طرحه للنقاش.
  - المعلومات والبيانات المرتبطة بالموضوع.
  - محاور النقاش والأسئلة المطروحة.
- إدارة وتوجيه الحوار والنقاش بما يخدم الأهداف المرجوة من طرح الموضوع.
- التوفيق بين وجهات النظر المختلفة لصياغة نتائج متوافق عليها من قبل جميع المشاركين.
- ضمان الالتزام ببرتوكول الجلسة والجدول الزمني.
- تلخيص نتائج وتوصيات النقاش للمشاركين.

# أدوار المشاركين:

## المشاركون:

- التحضير للجلسة بالاطلاع على المحاور المقترحة والوثائق المرسلة من قبل الكلية.
- المشاركة في النقاش والحوار بما يتوافق مع قواعد المجلس والبروتوكول.
- مراجعة الوثائق والملخصات الناتجة عن الجلسة واعتمادها للنشر.

## التوثيق والنشر:

- يتم توثيق جلسات المجلس بطريقة علمية وذلك لتعظيم الاستفادة العلمية والعملية من المخرجات والتوصيات، بحيث يتم استخدام التقنيات الحديثة لتسجيل الجلسة، وتكون المخرجات على الشكل التالي:
- فيديو تعليمي: فيديو توثيقي للجلسة ولأهم المحاور التي تم مناقشتها (30-40 دقيقة)، وذلك لاستخدام مقاطع منه لأغراض البحث والتدريب بالكلية .
  - فيديو معرفي: فيديو يلخص أهم المعارف المستخلصة من الجلسة (5 دقائق)، وذلك لاستخدامه للنشر العام في موقع الكلية وعبر وسائل التواصل الاجتماعي.
  - ورقة علمية: تحوي موجزا لموضوع النقاش والمحاور التي تم مناقشتها إضافة إلى النتائج والتوصيات، وذلك لنشرها ضمن إصدارات الكلية.

ملاحظة: يتم إرسال جميع مخرجات الجلسة للمشاركين بعد الانتهاء من إعدادها، وذلك لاعتمادها قبل النشر.



كلية محمد بن راشد  
للإدارة الحكومية  
MOHAMMED BIN RASHID  
SCHOOL OF GOVERNMENT

مجلس المعارف والسياسات